附件1

威海市公共文化服务公益创投示范点名单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市（区） | 镇（街道） | 村（社区） |
| 环翠区 | 羊亭镇 | 西海社区 |
| 张村镇 | 王家疃村 |
| 嵩山街道 | 五家疃村 |
| 温泉镇 | 后亭子夼村 |
| 文登区 | 侯家镇 | 朱家村 |
| 葛家镇 | 葛家村 |
| 宋村镇 | 山东村 |
| 张家产镇 | 顾家村 |
| 荣成市 | 俚岛镇 | 中我岛村 |
| 人和镇 | 北齐山村 |
| 夏庄镇 | 甲夼马家村 |
| 港湾街道 | 大鱼岛社区 |
| 乳山市 | 白沙滩镇 | 白沙滩村 |
| 海阳所镇 | 海阳所村 |
| 乳山口镇 | 润泽社区 |
| 夏村镇 | 石头圈村 |
| 高区 | 初村镇 | 马石泊村 |
| 初村镇 | 西石岭村 |
| 双岛街道 | 前双岛村 |
| 经区 | 桥头镇 | 信河北村 |
| 泊于镇 | 逍遥社区 |
| 崮山镇 | 所前庄社区 |
| 临港 | 汪疃镇 | 祝家英村 |
| 黄岚办事处 | 山马刘村 |
| 南海新区 | 小观镇滨海街道 | 南廒村 |

附件2：

威海市公共文化服务公益创投项目申请书

项目名称:

申报单位:

填表日期：

威海市文化和旅游局 （监制）

2020年4月

填 表 说 明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、包括字体为黑体四号、宋体四号、通篇正文字号为仿宋小四号、行间距为28磅，请勿对申请书正文格式进行任何修改，填写内容请勿超过要求字数。

三、项目申报单位需提交纸质文件（一式5份）。

四、项目名称为“申报单位名称+项目内容概述+项目”。

五、本申报书由威海市文化和旅游局负责监制并解释。

申 请 表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 成立时间 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  |
| 曾获何种奖励 |  |
| 户 名 |  |
| 开户账号 |  |
| 开 户 行 |  |
| 申请金额（ 万元） |  | 项目时间 | 2020年5月-2020年12月 |
|  | 姓 名 | 职 务 | 联系电话 | 电子邮箱 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 项目联系人 |  |  |  |  |
|  资金来源 | 资金种类 | 金额（万元） |
| 申请资助资金 |  |
| 自筹资金 |  |
| 合 计 |  |
| 申报资金预算支出明细 | 支出明细（仅列支申请资助资金） | 金额（万元） |
| 项目支出 |  |
| （1） |  |
| （2） |  |
| （3） |  |
| （4） |  |
| 合计 |  |
| 申报单位 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施计划、方案，确保项目如期完成。将按法律、法规有关规定，接受项目监管、审计和评估，并承担相应责任。 法定代表人（负责人）签字： （盖章) 年 月 日 |
| 承办单位意 见  | 经评审通过，现予以立项，立项资金为 万元。 （盖章） 年 月 日 |
| 主办单位意 见 |  （盖章） 年 月 日 |

申 请 书

1. 申报单位主体架构

包括申报单位的宗旨、业务范围、历史、组织机构情况、内部制度建设和财务管理情况（300字以内）。

二、项目执行计划

（一）项目名称

（二）项目类型

（三）项目背景

（200字以内）

（四）项目目标

（五）实施范围与受益群体

（六）项目实施周期

2020年5月-2020年12月

（七）项目执行计划

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目标 | 计划 | 具体内容 | 量化指标 | 时间安排 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、项目预期成效

项目拟提供的公共文化服务、解决的问题、受益人数与社会效益（300字以内）。

备注：

1.项目资金应当用于受益对象和公共文化服务活动，以受益对象和公共文化服务活动为基础编列预算，例如，阅读推广，应列出服务内容、服务人数、服务时间、人均费用；志愿服务补贴、工作人员劳务费用、交通费用等。预算的金额和标准应以公益性为准，用较低的投入得到较高的产出，符合实际，并接受社会监督。

2.项目活动确需培训的，要严格按照各级财政部门制定的费用标准执行，应当列出培训天数、人数，保留培训通知、课程设置、教材讲义、会场照片、签到表、发票、消费明细等备查。

3.所列支出成本是否合理、节约，将作为项目评审的重要指标之一。

四、项目承接能力

（一）项目团队

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 分工 | 学历 | 专业技能 | 实践水平 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（二）相关项目经验

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 时 间 | 发包方 | 承接项目名称 | 金额 |
|  |  |  |  | （万） |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出类别 | 支出明细 | 金额（元） |
| 人员费用支出（含人员薪酬、志愿者补助等费用） |  |  |
| 活动费用支出（直接用于服务对象的费用） |  |  |
| 项目支持支出（含项目督导、能力建设等费用） |  |  |
| 单位管理费用（含行政类支出、宣传、税费等，管理费用应低于10%） |  |  |
| **预算合计**(元) |  |